



**ПРИКАЗ**

«25» сентября 2017

**БОЕРЫК**

№ 812

**Об утверждении «Дорожной карты» и комплексного Плана-графика  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2018 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» (приложение №1).
2. Утвердить комплексный План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году на территории г.Казани (далее План-график) (приложение №2).
3. Начальникам районных отделов образования М.З.Закировой, Г.Г.Латышевой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой:
  - 3.1. довести до сведения руководителей образовательных организаций г.Казани «Дорожную карту» и План-график по подготовке к ГИА в 2018 году;
  - 3.2. обеспечить контроль за выполнением образовательными учреждениями Плана-графика в соответствии с утвержденными сроками.
4. Руководителям образовательных учреждений г.Казани обеспечить выполнение Плана-графика в соответствии с утвержденными сроками.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани С.Н.Захарову.

**Начальник**

**И.Г.Хадиуллин**

Г.Ф.Залялетдинова,  
292-92-43

Дорожная карта по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г.Казани в 2017-2018 учебном году.

<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году</b>	
1	Анализ участия ОУ в организации и проведении ГИА с использованием механизма независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11-х классов в 2017 году
2	Издание и доведение до образовательных организаций аналитической брошюры «Казанское образование -2017». Итоги государственной итоговой аттестации
3	Размещение на сайте Казанский образовательный портал, сайтах образовательных организаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» информационных материалов по итогам проведения независимых форм ГИА
4	Формирование и утверждение комплексного Плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2018 году
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>	
1	Организация работы с обучающимися, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА по обязательным учебным предметам
2	Повышение квалификации педагогов по предметам ГИА. Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах, практикумах
3	Организация участия учителей-предметников в тестировании
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2018 году
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>	
1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ
2	Осуществление контроля знаний, умений и навыков по итогам обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА
3	Организация участия учителей-предметников в семинарах, научно-практических конференциях по подготовке к ГИА и повышению качества образования
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>	
1	Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА, операторов базы данных участников ГИА, обеспечение взаимодействия с региональной информационной системой
2	Определение образовательных организаций, их функций и ответственности по вопросам подготовки и проведения всех форм ГИА

	в 2018 году.
3	Определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ 2018 года, включая выпускников прошлых лет.
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников образовательных организаций текущего учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников учреждений СПО;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА в 2017 году;</li> <li>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.</li> </ul>
5	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудиторий, членов предметных комиссий
6	Сбор предложений для утверждения команд работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2018 году.
7	Организация взаимодействия с ГБУ «РЦМКО» (РЦОИ) по передаче базы данных в ФЦТ по защищенным каналам связи. Работа по формированию и ведению муниципальной базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об АТЕ;</li> <li>- об образовательных организациях – участниках ГИА;</li> <li>- о сети пунктов проведения ГИА;</li> <li>- о руководителях ППЭ;</li> <li>- об организаторах ГИА в/вне аудиторий;</li> <li>- об участниках ГИА</li> </ul>
8	Организация работы по контролю наличия документов, удостоверяющих личность, у обучающихся 11-х классов
9	Разработка и согласование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и маршрутных листов доставки уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ и обратно
10	Организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки
11	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи Республики Татарстан, Министерством здравоохранения РТ и Министерством внутренних дел РТ
12	Внесение предложений по кандидатурам в состав экзаменационных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА
13	Организация работы по тиражированию и выдаче пропусков установленной формы участникам ГИА
14	Сотрудничество с ГБУ «РЦМКО» по обмену информацией в период проведения ГИА, получению итоговых протоколов и результатов ГИА
15	Организация работы по приему апелляций участников ГИА
16	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, проверка работы металлорамок
17	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

18	Участие в апробациях
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>	
1	Размещение информации по работе «горячей линии»
2	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО
3	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на официальном сайте Управления образования, ОО
4	Проведение родительских собраний по вопросам организации ГИА-9 и ГИА-11
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>	
1	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА
2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА
3	Контроль соблюдения сроков подачи информации в РИС
4	Контроль соблюдения сроков приема апелляций
5	Контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА

**План-график**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.

№	Содержание	Сроки	Ответственные за подготовку и исполнение
<b>1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b>			
<b>1.1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
1.1.1	Анализ участия ОУ в организации и проведении ГИА с использованием механизма независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11-х классов в 2017 году.	август - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова
1.1.2	Издание и доведение до образовательных организаций аналитической брошюры «Казанское образование -2017». Итоги государственной итоговой аттестации.	август - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова
1.1.3	Размещение на сайте Казанский образовательный портал, сайтах образовательных организаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» информационных материалов по итогам проведения независимых форм ГИА.	сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Руководители ОУ
1.1.4	Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2018 году.	октябрь	Г.Ф.Залялетдинова Игнашева Ю.Г.
<b>1.2. Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2018 году</b>			
1.2.1	Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА (муниципальных координаторов), операторов базы данных участников ГИА и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой (РИС).	октябрь - ноябрь	Г.Ф.Залялетдинова Начальники РОО
1.2.2	Определение образовательных организаций в качестве пунктов проведения экзаменов (ППЭ), их функций и ответственности по вопросам подготовки и проведения всех форм ГИА в 2018 году.	октябрь	Муниципальные координаторы
1.2.3	Определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ 2018 года, включая выпускников прошлых лет.	октябрь	Г.Ф.Залялетдинова

1.2.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников учреждений СПО; - выпускников прошлых лет	Октябрь-январь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
1.2.5	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных комиссий. Утверждение состава работников ППЭ	ноябрь - декабрь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
1.2.6	Организация взаимодействия с ГБУ «РЦМКО» (РЦОИ) по передаче базы данных в ФЦТ по защищенным каналам связи. Работа по формированию и ведению муниципальной базы данных: - об АТЕ; - об образовательных организациях – участниках ГИА; - о сети пунктов проведения ГИА; - о руководителях ППЭ; - об организаторах ГИА в/вне аудиторий; - об участниках ГИА	в течение года (по отдельном у плану-графику)	Муниципальные координаторы
1.2.7	Организация работы по контролю наличия документов, удостоверяющих личность, у обучающихся 11-х классов.	До 30 января 2018 года	Муниципальные координаторы, руководители ОО
1.2.8	Разработка и согласование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и маршрутных листов доставки уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ и обратно.	Апрель-май	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
1.2.9	Внесение предложений по кандидатурам в состав экзаменационных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	октябрь-ноябрь	Ю.Г.Игнашева
1.2.10	Организация работы по тиражированию и выдаче пропусков установленной формы участникам ГИА.	До 10 мая	Муниципальные координаторы
1.2.11	Сотрудничество с ГБУ «РЦМКО» по обмену информацией в период проведения ГИА, получению итоговых протоколов и результатов ГИА.	Март – сентябрь	Муниципальные координаторы
1.2.12	Организация работы по приему апелляций участников ГИА.	В течение 2-	Муниципальные

		х раб дней со дня офиц объявления результатов	координаторы
	<b>2. Обеспечение информационной и психологической поддержки участников образовательного процесса в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, информирование о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации</b>		
2.1	Работа с письмами и обращениями граждан по вопросам организации ГИА. Обеспечение работы «горячей линии».	Весь период	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
2.2	Использование информации, размещенной на официальных сайтах и порталах: МОиН РТ ( <a href="http://mon.tatarstan.ru/">http://mon.tatarstan.ru/</a> ), ЕГЭ-2018 ( <a href="http://www.ege.edu.ru/ru/">http://www.ege.edu.ru/ru/</a> ) и др.: - о порядке организации и проведения ГИА в 2018 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет; - о местах проведения ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов.	В течение учебного года	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
2.3	Оформление информационных стендов, ведение сайтов образовательных организаций.	В течение учебного года	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
2.4	Организация работы по изучению нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса, в том числе: - о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень	В течение учебного года (по мере поступления документов)	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы,

	предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов; - о правилах поведения на экзаменах, во время пути в ППЭ и обратно.		
2.5	Организация работы по проведению консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	До 1 февраля (11 кл) До 1 марта (9 кл)	Руководители ОО
2.6	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА.	Май – июнь	И.Г.Хадиуллин С.Н.Захарова Г.Ф.Заялетдинова
2.7	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Руководители ОО Психологи
2.8	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам».	В течение учебного года	Руководители ОО Психологи
2.9	Организация участия в Интернет-форумах, вебинарах по вопросам проведения ГИА в 2018 году.	В течение года	Игнашева Ю.Г. Г.Ф.Заялетдинова
2.10			С.Н.Захарова
2.11	Семинар учителей предметников «Эффективные технологии подготовки к ГИА по геометрии»	ноябрь	Ю.Г.Игнашева З.Ф.Садыкова
2.12	Цикл обучающих семинаров-практикумов «ГИА в 2018 году: риски, проблемы и пути решения»	В течение учебного года	Ю.Г.Игнашева И.Ш.Галеева З.Ф.Садыкова
2.13	Семинар с участием издательства «Просвещение» «Новые подходы в преподавании иностранных языков. Типичные ошибки при подготовке к ЕГЭ. Говорение»	март	Ю.Г.Игнашева И.Ш.Галеева
2.14	Семинары с участием издательства «Легион» «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»	октябрь-	Ю.Г.Игнашева



		декабрь	З.Ф.Садыкова
<b>3. Обеспечение контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации</b>			
3.1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по информированию о соблюдении правовых норм, регламентирующих подготовку и проведение экзаменов).	март– май	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
3.2	Организация взаимодействия с отделами полиции, органами здравоохранения	март – сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
3.3	Изучение деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь февраль апрель	Г.Ф.Залялетдинова специалисты отделов
3.4	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА заместителей руководителей по УР, учителей-предметников и классных руководителей	март– май	Муниципальные координаторы, руководители ОО
3.5	Организация и обеспечение процедурного контроля проведения ГИА в ППЭ	март – сентябрь	Муниципальные координаторы, руководители ОО
3.6	Организация работы и оснащение ППЭ ГИА	март – сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Муниципальные координаторы, руководители ОО
<b>4. Обеспечение мониторинга качества знаний обучающихся основного общего и среднего общего образования</b>			
4.1	Организация и проведение мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 9-х классов (тренировочные тестирования в бланочном формате по математике, русскому и татарскому языкам).	По графику МОиН РТ	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
4.2	Организация участия обучающихся 10-11-х классов в апробации контрольно-измерительных материалов по отдельным предметам (по предложению ГБУ «РЦМКО»).	По графику МОиН РТ	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
4.3	Организация и проведение тестирования учителей-предметников.	ноябрь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные

			координаторы
4.4	Организация и проведение пробных тестирований а формате ЕГЭ, ОГЭ	Февраль апрель	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
4.5	Организация работы с Технологической картой минимизации «отрицательных результатов ЕГЭ»: - качественное определение потенциальной «группы риска», создание базы данных обучающихся, находящихся в «группе риска» по обязательным предметам; - персонификация ответственности «Каждому ученику по наставнику», создание базы данных с персонифицированной ответственностью на руководителей ОО, тьюторов (экспертов ЕГЭ), высокопрофессиональных учителей; - организация дополнительных занятий по русскому языку и математике, дистанционного обучения (on-line тестирований с тщательным анализом по каждому ученику); - функционирование центров ответственности по работе со слабоуспевающими обучающимися (организация «сборов» в каникулярные дни).	до 15 октября	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
4.6	Организация мониторинга продолжения обучения выпускниками 11-х классов 2017 года, не получивших документ об образовании.	В течение учебного года	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
<b>5. Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов: - на этапе диагностики уровня готовности к ГИА; - на этапе ГИА.	ноябрь - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы
5.2	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ГИА в разрезе каждой образовательной организации и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;	май - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по среднему баллу;</li> <li>- по доле выпускников, не получивших документ об образовании.</li> <li>- по количеству выпускников набравших от 160 до 189, 190 до 219, 220 и выше баллов по трем предметам.</li> </ul> <p>Рейтингование образовательных организаций по результатам ГИА.</p>		
5.3	<p>Анализ статистических данных результатов ГИА-2018 (с включением информации в публичный отчет начальника РОО по итогам 2017-2018 учебного года, выступление на пленарном заседании августовского совещания работников образования).</p> <p>Издание аналитической брошюры по итогам ГИА-2018.</p>	<p>июль</p> <p>август</p>	<p>Г.Ф.Залялетдинова</p> <p>муниципальные</p> <p>координаторы</p>
5.4	<p>Рейтингование образовательных организаций по основным показателям оценки качества образования.</p>	<p>июль -</p> <p>август</p>	<p>Г.Ф.Залялетдинова</p> <p>муниципальные</p> <p>координаторы</p>

Лист согласования к документу № 1009516-Док от 09.11.2017

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 09.11.2017 14:50

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляхова О.И.	09.11.2017 - 14:50		Согласовано 09.11.2017 - 17:06	-
2	Хадиуллин И.Г.	09.11.2017 - 17:06		 Подписано 09.11.2017 - 17:46	-